



**GARIS PANDUAN
KESELAMATAN ICT:
PERALATAN MUDAH ALIH
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

REKOD PINDAAN

Bil.	Tarikh Pindaan	Ringkasan Pindaan	Tarikh kuatkuasa
1.	-	Kuat kuasa kali pertama	1.2.2021
2.			
3.			
4.			
5.			

1.0	TUJUAN	1
2.0	LATAR BELAKANG	1
3.0	SKOP	1
4.0	DEFINISI.....	1
5.0	KAWALAN KESELAMATAN PERALATAN MUDAH ALIH	1
6.0	PEMATUHAN	2

1.0 TUJUAN

- a) Memberi panduan kepada kakitangan PTM tentang keselamatan penggunaan peralatan mudah alih.
- b) Memastikan keselamatan maklumat dan aset ICT UKM adalah terpelihara.

2.0 LATAR BELAKANG

Penggunaan peralatan mudah alih digunakan oleh kakitangan untuk melaksana tugas-tugas rasmi yang juga disambung ke rangkaian universiti. Oleh itu, kawalan keselamatan yang bersesuaian perlu dilaksana untuk memelihara kerahsiaan, integriti dan ketersediaan maklumat dan aset ICT UKM.

3.0 SKOP

Garis panduan ini adalah terpakai untuk semua kakitangan UKM yang menggunakan peralatan mudah alih (milik universiti atau peribadi) untuk tugas rasmi atau yang disambung ke rangkaian universiti.

4.0 DEFINISI

Peralatan mudah alih	Peralatan mudah alih termasuk komputer riba dan peranti mudah alih seperti <i>tablet</i> , telefon bimbit, telefon pintar, kamera digital serta pemacu Universal Serial Bus (USB) atau lain-lain peralatan yang boleh mengumpul, merakam, menyiar dan menyampaikan maklumat dalam apa jua bentuk rekod elektronik.
----------------------	--

5.0 KAWALAN KESELAMATAN PERALATAN MUDAH ALIH

- a) Semua peralatan sama ada milik universiti atau peribadi mestilah dilindungi dengan kawalan keselamatan (contoh: kata laluan atau kod pin).
- b) Kata laluan yang digunakan untuk mencapai sistem dan maklumat universiti mestilah dilindungi dan mengikut garis panduan pengurusan katalaluan.
- c) Peralatan mudah alih yang disambung ke rangkaian universiti perlu menggunakan perisian yang sah dan selamat. Pihak Universiti tidak bertanggungjawab keatas penggunaan perisian yang tidak dibenarkan.

- d) Mengubah mana-mana konfigurasi fail yang ditetapkan oleh pengeluar peranti adalah dilarang sama sekali. Peranti yang telah diubah konfigurasi (contoh: jailbreaking) tidak dibenarkan untuk mencapai sistem atau maklumat universiti.
- e) Peralatan mudah alih yang digunakan untuk mencapai sistem atau maklumat universiti mestilah mempunyai perlindungan daripada malware/virus.
- f) Peralatan mudah alih perlu disimpan di tempat yang selamat dan tidak ditinggalkan tanpa pengawasan seperti di dalam kereta atau bilik yang tidak berkunci.
- g) Peralatan mudah alih milik universiti yang hilang atau dicuri hendaklah dilaporkan mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh universiti dan dimaklumkan kepada PTM dengan segera.
- h) Pastikan maklumat sulit tidak disimpan di dalam peralatan mudah alih yang dipinjam daripada pihak universiti. Hapuskan semua fail atau maklumat sulit sebelum diserahkan semula.

6.0 PEMATUHAN

- a) Kakitangan adalah tertakluk kepada semua dasar, peraturan, pekeliling, prosedur dan garis panduan berkenaan keselamatan maklumat universiti.
- b) Kakitangan yang didapati tidak mematuhi garis panduan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) atau mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan.