

BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN / PEROLEHAN SISTEM APLIKASI

- * Sila rujuk lampiran Aliran Proses Permohonan Pembangunan / Perolehan Sistem Aplikasi
- * Sila sertakan *Dokumen Keperluan Pengguna Sistem Aplikasi* yang lengkap (rujuk format yang dilampirkan).
- * Sila emel permohonan ini kepada pghptm@ukm.edu.my

A. MAKLUMAT PEMOHON			
UKM (PER)		No. Telefon	
Nama		e-Mel	
Jawatan		Tarikh	
Fakulti/Institut/Pusat			

B. MAKLUMAT SISTEM / MODUL	
Nama Sistem	
Tarikh Pelaksanaan	
Cara perolehan sistem	<input type="checkbox"/> Pembangunan dalaman UKM <input type="checkbox"/> Perolehan daripada pihak luar
Perincian sistem	<i>Seperti pada Dokumen Keperluan Pengguna Sistem Aplikasi atau dokumen cadangan sistem kepada/daripada pihak pembekal yang dilampirkan</i>
Implikasi jika tidak diluluskan	

C. SUMBER KEWANGAN	
<input type="checkbox"/> Fakulti/Institut/Pusat	Kod peruntukan: _____
<input type="checkbox"/> Penyelidikan	Kod projek : _____
<input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan): _____	
Tarikh kelulusan: _____	
<i>(sertakan surat/minit kelulusan)</i>	

C. PERAKUAN DEKAN/PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROJEK	
Saya mengesahkan bahawa permohonan adalah untuk urusan rasmi seperti yang dinyatakan di atas.	
Tandatangan dan Cop rasmi	Tarikh:

A. Keperluan Spesifikasi Sistem

- 1.0 Nama Sistem / Modul.
- 2.0 Latar Belakang / Permasalahan Semasa.
- 3.0 Objektif Sistem / Modul.
- 4.0 Urus Setia Sistem (pihak yang bertanggungjawab ke atas pembangunan dan pelaksanaan sistem).
- 5.0 Pengguna Sasaran (kategori pengguna yang akan menggunakan sistem).
- 6.0 Rajah / Carta Alir dan Penerangan Proses Kerja Semasa (merujuk kepada Prosedur Kerja atau Proses Kerja semasa).
- 7.0 Rajah / carta alir dan Penerangan Proses Kerja Yang Dicadangkan.
- 8.0 Fungsi-fungsi utama Sistem / Modul.
- 9.0 Keperluan sistem berintegrasi dengan Sistem Maklumat Universiti (SMU) atau membaca maklumat daripada pangkalan data SMU.

* Bahagian B, C dan D diisi sekiranya sistem akan diperolehi daripada pembekal atau dibangunkan oleh pihak lain selain daripada Pusat Teknologi Maklumat UKM.

Sebagai panduan, rujuk **Garis Panduan Penyediaan Sistem Maklumat Dan Aplikasi PTJ** daripada laman web PTM

B. Keperluan Infrastruktur *

- 1.0 Jenis perisian pembangunan.
- 2.0 Jenis pangkalan data.
- 3.0 Anggaran jumlah capaian serentak yang tertinggi.
- 4.0 Jika akan menggunakan penempatan sistem dan data di server khas (bukan di bawah PTM).
 - 4.1 Hos sistem: keperluan server / langganan *cloud*.
 - 4.2 Keperluan untuk membuat sandaran (*backup*) data.
 - 4.3 Keperluan tindakan pemulihan atau pengukuhan sekiranya berlaku sesuatu insiden yang tidak diingini terhadap sistem dan data seperti kerosakan pelayan (*server*), kehilangan data dan pencerobohan ke atas sistem atau data.

C. Penyelenggaraan sistem setelah sistem beroperasi *

Pemohon hendaklah memastikan status perkara-perkara berikut:

- 1.0 Hak milik sistem.
- 2.0 Tempoh jaminan sistem oleh pembekal.
- 3.0 Kebenaran mengubah-suai sistem setelah diserahkan dan penyerahan kod sumber aplikasi.
- 4.0 Sumber manusia yang akan melaksanakan penyelenggaraan.

D. Perincian kos *

- 1.0 Kos perolehan / pembangunan sistem (termasuk kos penyediaan infrastruktur dan sumber manusia untuk pembangunan jika berkaitan).
- 2.0 Kos pengoperasian sistem (termasuk kos penyediaan infrastruktur, sumber manusia dan kos penyelenggaraan sistem jika berkaitan).

Disediakan oleh:

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:






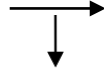

Disahkan oleh:

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Cop rasmi:

Panduan Penyediaan Carta Alir							
Bentuk							
Definisi Carta Alir	Mula, Sambung atau Tamat	Tindakan (Langkah dalam Proses Kerja)	Semakan, Pilihan atau Keputusan	Dokumen	Dokumen-dokumen	Aliran	Kemasukan data / input

**Aliran Proses Permohonan
Pembangunan / Perolehan Sistem
Aplikasi**

